

## **CODICE ETICO**

# OGR-CRT

SOCIETÀ CONSORTILE

## INDICE

1. PREMESSA .....	3
2. DESTINATARI E SANZIONI .....	3
3. ADOZIONE, AGGIORNAMENTO E DIFFUSIONE.....	5
4. PRINCIPI ISPIRATORI E PORTATA APPLICATIVA .....	6
5. POLITICA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE.....	9
6. CORRETTEZZA E TRASPARENZA DI GESTIONE. CONTROLLI .....	11
7. TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE.....	12
8. RAPPORTI CON I TERZI.....	13
9. COINVOLGIMENTO DI INTERESSI PERSONALI.....	16
10. RISERVATEZZA ED INFORMAZIONI PRIVILEGIATE.....	17
11. RICICLAGGIO.....	18
12. COMUNICAZIONI ESTERNE.....	18
13. UTILIZZO DI BENI AZIENDALI.....	19
14. SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO .....	20
15. TUTELA DELL'AMBIENTE .....	21
16. ORGANISMO DI VIGILANZA .....	21

Codice Etico approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società Consortile OGR-CRT nella seduta del 26 maggio 2014

## 1. PREMESSA

La Società Consortile OGR-CRT (di seguito "OGR" o "Società" o "Azienda"), costituita dalla Fondazione CRT e dalla Fondazione sviluppo e crescita CRT, persegue scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo economico del territorio, in particolare piemontese e valdostano, avendo come oggetto sociale *"la realizzazione, nell'ambito del Piemonte e della Valle d'Aosta, dell'attività di progettazione, produzione e comunicazione culturale negli ambiti delle performing art, della musica, della letteratura, dell'arte contemporanea, della creatività, e del design con la finalità ulteriore di empowerment e inclusione sociale attraverso attività di natura culturale (ad es. teatro sociale e di comunità, progetti espositivi con contenuti interculturali)"*. La Società ha l'ulteriore finalità di promuovere, nell'ambito del Piemonte e della Valle d'Aosta, la ricerca scientifica e tecnologica allo scopo di creare un attrattore con valenza regionale, sopraregionale ed internazionale anche in campo scientifico e tecnologico in cooperazione con il Politecnico di Torino o con altre Università italiane o internazionali, ivi inclusa l'attività di promozione del trasferimento tecnologico alle imprese. Tale vocazione istituzionale impegna la Società ai più alti standard di moralità, oltre che di legalità.

Coerentemente OGR si è prefissa di improntare la propria attività al più rigoroso rispetto non soltanto delle leggi e di ogni altra disciplina normativa applicabile, ma altresì dei principi coesenziali alla propria natura ed ai propri scopi.

Perciò, al di là ed indipendentemente di/da quanto prescritto dal D.Lgs. 231/01, OGR ha promosso l'adozione del presente Codice Etico (di seguito anche "Codice") che ha la funzione di costituire la "carta dei valori" ai quali la Società ispira la propria attività.

## 2. DESTINATARI E SANZIONI

La predetta funzione, per portata oggettiva e soggettiva e dettaglio prescrittivo (entrambi generali), esula da quella propria del Modello di organizzazione, gestione e controllo (che risponde specificamente a tassative disposizioni del D.Lgs. 231/01). Ciononostante i dettami del Codice Etico contribuiscono

# OGR-CRT

SOCIETÀ CONSORTILE

altresì alla prevenzione ambientale dei reati presupposti dal D.Lgs. 231/01 e perciò, per quanto di ragione, devono intendersi come un complemento dei Protocolli Operativi e, come tali, essere applicati ai Destinatari del Modello.

Perciò nei confronti dei membri degli organi istituzionali, dei dirigenti e dei dipendenti di OGR (di seguito anche "Persone OGR") l'inosservanza dei canoni di comportamento del Codice Etico sarà sanzionabile secondo le previsioni e le procedure dei rispettivi sistemi disciplinari, così come specificato nel capitolo 6 del Modello.

Peraltro, in ragione della suddetta diversa e maggiore sua funzione, Destinatari del Codice Etico, in quanto tale, si intendono anche tutti gli altri soggetti con i quali OGR intrattiene rapporti strutturati (come mandatarî/procuratori, collaboratori coordinati e continuativi, consulenti, fornitori, clienti, etc.), nel senso che OGR si aspetta che i relativi canoni di comportamento siano da costoro condivisi e scrupolosamente osservati, a prescindere dal tassativo assoggettamento ad un regime di direzione e vigilanza e, quindi, di responsabilità derivata o indiretta.

Perciò il Codice Etico sarà considerato come parte integrante del contratto con i suddetti soggetti, che verrà quindi risolto ove OGR venga a conoscenza, nei limiti di quanto consentitogli dalla natura e dalla disciplina di ciascun rapporto, di comportamenti difformi dai relativi principi e canoni di comportamento.

A tal fine, in particolare, assunta l'inapplicabilità dei sistemi disciplinari di cui al rispettivo Modello, si farà ricorso ad apposite clausole risolutive espresse, ex art. 1456 Cod. Civ., specificamente riferite al rispetto dei principi e dei canoni di comportamento del presente Codice Etico.

In tale scenario, è responsabilità:

- di OGR:
  - promuovere la conoscenza del Codice da parte dei Destinatari ed il loro contributo costruttivo sui suoi principi e contenuti;
  - tenere in considerazione i suggerimenti e le osservazioni che dovessero scaturire dai Destinatari, con l'obiettivo di confermare o aggiornare il Codice;

- vigilare in ogni caso con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo ed assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive. Tale verifica dell'osservanza del Codice, come oltre più dettagliatamente evidenziato, è svolta dall'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01 della Società (di seguito anche "OdV");
- dei Destinatari:
  - applicare, in funzione delle diverse responsabilità, il Codice Etico. In tal senso tutti i Destinatari si impegnano a perseguire i propri obiettivi con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti;
  - segnalare eventuali inadempienze o mancate applicazioni del Codice all'OdV.

Nessuno potrà essere sanzionato, ovvero subire comunque qualsiasi pregiudizio, per aver denunciato in buona fede, all'OdV, fatti ed atti non conformi al Codice Etico.

### 3. ADOZIONE, AGGIORNAMENTO E DIFFUSIONE

Il presente Codice Etico è stato adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione (di seguito CdA) del 26 maggio 2014 e sarà sottoposto ad aggiornamento ed eventuale modifica, sia con riferimento alle novità legislative ed all'eventuale esperienza operativa, sia per effetto di eventuali vicende modificative dell'organizzazione e/o dell'attività della Società, anche su proposta dell'OdV e/o di qualunque interessato, che potrà sottoporre al CdA le sue osservazioni in merito.

OGR provvede alla più ampia diffusione del Codice Etico e dei suoi aggiornamenti, sensibilizzando i Destinatari sull'essenziale importanza del suo puntuale e costante rispetto. In ogni caso la conoscenza della legge e/o dei principi morali radicati nella coscienza sociale resta essenziale responsabilità dei Destinatari, sicché nessuno potrà invocare l'ignoranza per giustificare comportamenti difformi.

## 4. PRINCIPI ISPIRATORI E PORTATA APPLICATIVA

Con il Codice Etico, OGR intende inibire e/o promuovere comportamenti, in ossequio ai principi di: legalità, integrità ed imparzialità, correttezza e trasparenza operative, prevenzione dei conflitti di interesse, lealtà ed imparzialità nei rapporti con i terzi, riservatezza su dati e notizie non di dominio pubblico, responsabilità nell'uso delle risorse.

Tutte le Persone OGR, senza distinzione ed eccezione, sono, pertanto, impegnate ad osservare e far osservare questi principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. Tale impegno richiede che anche i soggetti con cui la Società ha rapporti a qualunque titolo, agiscano nei suoi confronti con regole e modalità ispirate agli stessi valori. In particolare, la convinzione di agire in qualche modo a vantaggio dell'Azienda non deve giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i suddetti principi.

In particolare, i principi ed i valori fondamentali condivisi e riconosciuti da OGR sono:

- legalità: OGR riconosce come principio fondamentale il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. I Destinatari, nello svolgimento delle proprie funzioni e nell'esercizio delle rispettive attività, sono tenuti al rispetto di tutte le norme degli ordinamenti giuridici in cui operano.
- Integrità e imparzialità: OGR osserva comportamenti improntati all'integrità morale, trasparenza ed ai valori di onestà, correttezza e buona fede. La Società si ispira alla tutela ed alla promozione dei diritti umani, inalienabili ed imprescindibili prerogative degli esseri umani e fondamento per la costruzione di società fondate sui principi di uguaglianza, solidarietà, ripudio della guerra e sulla tutela dei diritti civili e politici, dei diritti sociali, economici e culturali e dei diritti cosiddetti di terza generazione quali il diritto all'autodeterminazione, alla pace, allo sviluppo ed alla salvaguardia dell'ambiente.

OGR stigmatizza qualsiasi forma di discriminazione che sia basata sugli orientamenti sessuali, sulla razza, sull'origine nazionale e sociale, sulla lingua, sulla religione, sulle opinioni politiche, sull'età, sullo stato di salute, sulla vicinanza ad associazioni politiche e sindacali, salvo quanto espressamente stabilito dalle normative in vigore.

# OGR-CRT

SOCIETÀ CONSORTILE

OGR garantisce inoltre l'integrità fisica e morale dei Destinatari, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, delle regole comportamentali, della buona educazione, ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, ripudiando ogni sorta di sfruttamento del lavoro e vigila affinché nell'ambiente di lavoro non si verificano episodi di intimidazione, mobbing o stalking.

Infine la Società non tollera richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed il Codice, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

OGR attribuisce altresì primaria rilevanza alla tutela dei minori ed alla repressione dei comportamenti di sfruttamento di qualsiasi natura posti in essere nei confronti dei medesimi. A tal fine è pertanto vietato e del tutto estraneo alla Società un utilizzo non corretto degli strumenti informatici di OGR e, in particolare, un utilizzo dei medesimi volto a porre in essere o anche solo ad agevolare possibili condotte afferenti il reato di pornografia minorile.

- Etica, correttezza, professionalità: OGR nei rapporti di affari si ispira ed osserva i principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza, impegno professionale e rigore morale.

I comportamenti ed i rapporti delle Persone OGR, all'interno ed all'esterno della Società, devono essere ispirati alla massima correttezza, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale ed alla chiarezza e veridicità dei documenti contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono, senza eccezione, proibiti. A tal proposito la Società non tollera alcun tipo di corruzione nei confronti sia di soggetti pubblici che privati.

OGR, ritenendo le risorse umane fattore indispensabile per l'esistenza della Società, reputa la dedizione e la professionalità delle Persone, valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi dell'Azienda.

# OGR-CRT

SOCIETÀ CONSORTILE

- Condivisione: OGR si impegna a svolgere in pieno il suo ruolo nello stimolare la condivisione delle informazioni, delle conoscenze, dell'esperienza e delle capacità professionali sia all'interno della Società che, ove appropriato, all'esterno.
- Responsabilità verso la collettività: OGR, nello svolgimento della sua attività, assume le proprie responsabilità nei confronti della collettività, ispirandosi ai valori della solidarietà e del dialogo con le parti interessate. OGR mantiene e sviluppa un rapporto di fiducia e un dialogo continuo con i portatori di interesse cercando, ove possibile, di informarli e coinvolgerli nelle tematiche che li riguardano. Nell'ambito della propria attività OGR si ispira al principio di tutela e salvaguardia dell'ambiente e della salute pubblica e promuove lo sviluppo sociale, economico ed occupazionale nel rispetto degli standard e dei diritti internazionalmente riconosciuti in materia di tutela dei diritti fondamentali, non discriminazione, tutela dell'infanzia, divieto di lavoro forzato, tutela dei diritti sindacali, salute e sicurezza sul luogo di lavoro, orario di lavoro e retribuzione.
- Prevenzione dei conflitti di interesse: è assolutamente escluso che l'apparente interesse o vantaggio di OGR possa giustificare qualsiasi comportamento non perfettamente conforme ai principi del Codice Etico ed alle leggi vigenti. La Società adotta misure organizzative idonee a prevenire tali comportamenti, ed in particolare un'appropriata articolazione del sistema di funzioni e poteri e la procedimentalizzazione del loro esercizio, nonché un adeguato sistema di controlli. Peraltro OGR si attende la più attiva collaborazione dei Destinatari, per l'attuazione del Codice Etico e la denuncia di eventuali sue violazioni alle istanze aziendali preposte e la garanzia della riservatezza.

OGR non attribuisce e retribuisce obiettivi di prestazione che potrebbero essere raggiunti soltanto sacrificando i principi del Codice Etico. Eventuali sistemi di incentivi o premi dovranno sempre rispondere ai criteri di coerenza e congruità.

Il Codice Etico prefigura sinteticamente un modello di comportamento per i Destinatari, senza esaurire analiticamente la disciplina di tutti i casi contingentemente ipotizzabili: perciò i suoi principi dovranno essere estesi al caso apparentemente non contemplato, adattandoli con opportuno discernimento, ma

preservandone la ratio. In caso di dubbio ci si potrà rivolgere, senza formalità, all'OdV per qualsiasi chiarimento.

I dettami del Codice Etico completano, ma non sostituiscono, eventuali norme legislative o regolamentari, più specifiche. Essi prevalgono sugli eventuali ordini manifestamente difformi impartiti dall'organizzazione gerarchica interna.

## 5. POLITICA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE

OGR si impegna affinché al suo interno si crei un ambiente di lavoro sereno in cui tutti possano lavorare nel rispetto delle leggi, dei principi e dei valori etici condivisi ed assicura, inoltre, la riservatezza delle informazioni (anche) nei confronti di dipendenti e di collaboratori.

OGR vigila affinché i propri dipendenti e collaboratori si comportino e siano trattati con dignità e rispetto nel quadro di quanto previsto dalle leggi del nostro ordinamento e delle relative modifiche. La Società interviene per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi, discriminatori, diffamatori o di mobbing. A questo effetto, sono ritenuti rilevanti anche comportamenti extra lavorativi particolarmente offensivi per la sensibilità civile. In ogni caso, sono proibiti senza eccezione comportamenti che costituiscono violenza fisica o morale.

Difatti la Società non tollera nessuna forma di isolamento, sfruttamento o molestia per qualsiasi causa di discriminazione, per motivi personali o di lavoro, da parte di qualunque dipendente o collaboratore verso un altro dipendente o collaboratore.

OGR vieta anche qualsiasi sanzione disciplinare nei confronti dei dipendenti o dei collaboratori che abbiano legittimamente rifiutato una prestazione di lavoro loro richiesta indebitamente da qualsiasi soggetto legato alla Società.

Sono punite severamente le molestie sessuali di qualsiasi tipo, anche con la risoluzione del rapporto di lavoro o di collaborazione.

La Società è contraria a qualsiasi tipo di discriminazione basata sulla diversità di razza, di lingua, di colore, di fede e di religione, di opinione e affiliazione politica, di nazionalità, di etnia, di età, di sesso e

# OGR-CRT

SOCIETÀ CONSORTILE

orientamento sessuale, di stato coniugale, di invalidità e aspetto fisico, di condizione economico-sociale nonché alla concessione di qualunque privilegio legato ai medesimi motivi.

OGR è altresì contraria al “lavoro nero”, infantile e minorile nonché a qualsiasi altra condotta che integri le fattispecie di illecito contro la personalità individuale. Ogni rapporto di lavoro e di collaborazione viene instaurato con regolare contratto sottoscritto dalle parti. Tutti i dipendenti e collaboratori vengono correttamente ed integralmente informati dei diritti, dei doveri e degli obblighi che scaturiscono dalla stipula del contratto.

OGR si impegna a:

- selezionare le risorse il cui profilo corrisponda effettivamente alle esigenze aziendali, evitando favoritismi ed agevolazioni di ogni sorta ed ispirando la propria scelta esclusivamente a criteri di professionalità e competenza;
- gestire le risorse in base a principi di correttezza ed imparzialità, evitando favoritismi o discriminazioni, nel rispetto della professionalità e delle competenze del lavoratore;
- offrire, nel pieno rispetto della normativa di legge e contrattuale in materia, a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo;
- favorire per quanto possibile forme di flessibilità del lavoro per agevolare la gestione dello stato di maternità e, in generale, della cura dei figli;
- operare, nei limiti delle informazioni disponibili e della tutela della privacy, per escludere rapporti di dipendenza gerarchica tra collaboratori legati da vincoli di parentela entro il secondo grado. E' responsabilità del dipendente segnalare eventuali vincoli di parentela esistenti/sopraggiunti con altri dipendenti al proprio Responsabile gerarchico.

OGR promuove la cultura anche fra i propri dipendenti e valorizza la loro professionalità, sostenendo la formazione; mette a disposizione dei dipendenti gli stessi strumenti formativi, cercando di sviluppare e far crescere le specifiche competenze.

OGR non tollera l'uso di sostanze alcoliche, sostanze stupefacenti o sostanze di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro. Pertanto è fatto assoluto divieto di detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze alcoliche, stupefacenti o di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro, così come di svolgere le proprie mansioni sotto effetto di tali sostanze.

## 6. CORRETTEZZA E TRASPARENZA DI GESTIONE. CONTROLLI

Un atto gestionale è corretto e trasparente quando, oltre a rispettare ogni norma applicabile, risponde a tutti i seguenti requisiti:

- è adottato dall'istanza istituzionale competente, con l'approvazione di quella superiore eventualmente necessaria;
- è basato su un'analisi razionale ed imparziale dei rischi e delle opportunità, nell'esclusivo interesse di OGR;
- è il risultato di un procedimento adeguatamente tracciabile;
- è adeguatamente documentato, anche nelle fasi essenziali della sua formazione.

OGR cura l'adeguatezza del proprio sistema amministrativo e contabile, onde conseguire sempre un'affidabile e corretta rappresentazione dei fatti di gestione, in particolare attraverso i documenti contabili e finanziari, che devono riflettere accuratamente e chiaramente le transazioni economiche e la situazione patrimoniale. Le Persone OGR, nell'esercizio delle proprie funzioni e nei limiti delle proprie competenze, sono responsabili della correttezza e della completezza delle informazioni che forniscono e delle registrazioni che effettuano.

Ferme le competenze e le procedure in materia, è vietato effettuare o ricevere pagamenti od altre prestazioni che non trovino adeguata giustificazione in un rapporto contrattuale o nell'entità della controprestazione; in particolare l'erogazione di rimborsi-spese presuppone la presentazione di adeguati giustificativi, in linea con le politiche istituzionali in materia e comunque nei limiti della ragionevolezza.

OGR promuove un'organizzazione fondata sui controlli e la collaborazione che li rende effettivi, favorendo la diffusione di una vera e propria "cultura dei controlli". Tutti i Destinatari, sono responsabili dell'implementazione e del funzionamento dei controlli interni.

## 7. TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE

OGR si adopera affinché l'utilizzo delle risorse disponibili sia volto a garantire, accrescere e rafforzare il patrimonio aziendale, a tutela della Società stessa, dei soci, dei creditori e di tutti gli stakeholder. Pertanto, l'utilizzo delle risorse aziendali deve avvenire in conformità alla normativa vigente, ai contenuti dello statuto ed in linea con i valori del Codice Etico.

Sono proibite, senza eccezione, pratiche e attitudini riconducibili al compimento o alla partecipazione al compimento di frodi.

A tutela dell'integrità del patrimonio sociale è in particolare fatto divieto, fuori dai casi in cui lo consenta espressamente la legge, di:

- restituire in qualsiasi forma i conferimenti o liberare i soci dall'obbligo di eseguirli;
- ripartire utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero riserve non distribuibili per legge;
- acquistare o sottoscrivere quote della Società o di società controllanti;
- effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni violando le norme poste a tutela dei creditori;
- formare o aumentare fittiziamente il capitale sociale;
- soddisfare, in caso di liquidazione, le pretese dei soci in danno dei creditori sociali.

Per prevenire le fattispecie sopra richiamate OGR, nell'ambito dell'organizzazione aziendale, si adopera per la diffusione e la conoscenza delle norme di legge, del Codice Etico e dei protocolli annessi, prevedendo specifici programmi d'informazione ed aggiornamento per gli amministratori ed i dipendenti sui reati in materia societaria.

## 8. RAPPORTI CON I TERZI

L'assunzione di impegni nei confronti dei terzi è riservata esclusivamente alle funzioni ed alle responsabilità a ciò delegate.

Nell'esercizio delle proprie funzioni e nei limiti delle proprie competenze, le Persone OGR operano con imparzialità, escludendo trattamenti di favore o di sfavore; si astengono dall'effettuare pressioni indebite e le respingono; evitano contatti irrituali con funzionari pubblici o soggetti privati.

È vietato ricercare o instaurare relazioni personali di favore, influenza, ingerenza, idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito dei rapporti con i terzi. In particolare è vietato offrire, anche per interposta persona, denaro, beni od altre utilità a rappresentanti, funzionari e dipendenti delle pubbliche amministrazioni, o a persone loro gradite, fatta eccezione per i doni di protocollo, in occasioni ufficiali, in base a formale determinazione. Nei rapporti con i medesimi soggetti dovrà essere mantenuto, e preteso, il rispetto del "codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", attualmente recato dal D.M. 28 novembre 2000.

Nel contesto dei rapporti con rappresentanti della PA, OGR:

- si impegna a:
  - rappresentare i propri interessi e a manifestare le proprie esigenze in maniera corretta e trasparente, nel rigoroso rispetto dei principi di indipendenza ed imparzialità delle scelte della PA ed in modo da non indurla in errore o fuorviarne le determinazioni;
  - a non influenzare impropriamente l'attività, le scelte o le decisioni della controparte, attraverso, ad esempio, l'offerta di indebiti vantaggi consistenti in somme di denaro o altre utilità, opportunità di impiego o attribuzione di consulenze, ecc., rivolte al soggetto pubblico ovvero a a persone (fisiche o giuridiche) allo stesso riconducibili;
- favorisce, nei limiti delle proprie competenze, la corretta amministrazione della giustizia. Pertanto nello svolgimento della propria attività, le Persone OGR sono tenute ad operare in conformità ai principi di lealtà, correttezza, liceità e trasparenza, collaborando con i rappresentanti dell'Autorità Giudiziaria, le Forze dell'Ordine e qualunque Pubblico Ufficiale che

# OGR-CRT

SOCIETÀ CONSORTILE

abbia poteri ispettivi, favorendo il corretto espletamento dell'attività processuale contro tutte le indebite interferenze;

- fa assoluto divieto di:
  - esercitare pressioni (ovvero offrire benefici), di qualsiasi natura, sulla (alla) persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti all'autorità giudiziaria per indurla a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci;
  - aiutare chi abbia realizzato un fatto penalmente rilevante ad eludere le investigazioni dell'autorità, o a sottrarsi alle ricerche di questa.

Le risorse di OGR sono esclusivamente destinate al perseguimento degli scopi di utilità sociale di promozione dello sviluppo economico territoriale nei settori rilevanti dallo Statuto, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità ed efficacia degli interventi.

OGR non finanzia, né sostiene altrimenti, anche indirettamente, imprese o altri enti con fini di lucro, partiti politici e sindacati, salva, in quest'ultimo caso, la collaborazione contributiva prescritta dalla legge.

Qualsiasi iniziativa in materia da parte delle Persone OGR deve intendersi a titolo esclusivamente individuale, restando escluso ogni onere a carico della Società ed ogni coinvolgimento della sua immagine e del suo ruolo istituzionale. È comunque tassativamente vietato alle Persone OGR o a persone da queste indicate promettere o versare denaro, beni od altre utilità a partiti politici o sindacati, ovvero a loro rappresentanti, per promuovere il presunto interesse di OGR o per procurarle un presunto vantaggio.

Nei rapporti di affari OGR si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza, rispetto della legge e dei valori espressi nel Codice Etico ed apertura al mercato; ed esige analogo comportamento da parte di tutti coloro con cui intrattiene rapporti commerciali e/o finanziari di qualsiasi natura.

OGR si astiene dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura, ancorché indiretti o per interposta persona, con soggetti (persone fisiche o giuridiche) che:

# OGR-CRT

SOCIETÀ CONSORTILE

- si sappia o si abbia ragione di sospettare facciano parte o svolgano in Italia o all'estero attività di supporto in qualsiasi forma a favore di organizzazioni criminose di qualsiasi natura, comprese quelle di stampo mafioso, quelle dedite al traffico di esseri umani o allo sfruttamento del lavoro minorile o al traffico delle armi;
- operino con finalità di terrorismo, tali dovendosi considerare le condotte che possano arrecare grave danno ad un Paese o ad un'organizzazione internazionale, compiute allo scopo di intimidire la popolazione o costringere i poteri pubblici o un'organizzazione internazionale a compiere o ad astenersi dal compiere un qualsiasi atto o realizzate allo scopo di destabilizzare o distruggere le strutture politiche fondamentali, costituzionali, economiche e sociali di un Paese o di un'organizzazione internazionale.

A tal fine, le Persone OGR devono evitare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza, impegnandosi a:

- verificare in via preventiva le informazioni disponibili relative ai clienti, ai fornitori, ai consulenti, ecc. per verificare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività;
- operare in maniera tale da evitare implicazioni in operazioni anche potenzialmente idonee a favorire:
  - il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio;
  - la pedopornografia.

Nei rapporti di affari con consulenti, clienti, fornitori, controparti negoziali, partner commerciali e/o finanziari, ecc. sono vietate dazioni, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, salvo che siano di natura e valore tali da non compromettere l'immagine della Società e da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore.

## 9. COINVOLGIMENTO DI INTERESSI PERSONALI

Le Persone OGR dovranno operare sempre perseguendo esclusivamente il miglior interesse di OGR, ed evitando ogni possibile coinvolgimento di interessi personali o di persone ad esse riconducibili, che possano interferire con il beneficio istituzionale dei loro atti e/o con l'imparzialità delle loro determinazioni. In particolare, le Persone OGR devono:

- evitare ogni possibile conflitto di interesse (o anche la sola parvenza di un conflitto di interesse) con particolare riferimento a interessi personali, finanziari o familiari (per esempio: l'esistenza di partecipazioni finanziarie o commerciali, anche attraverso persone gradite, in aziende fornitrici, clienti o concorrenti) che potrebbero influenzare (o sembrare influenzare) l'indipendenza di chi decide, qualora valuti quale sia il miglior interesse della Società ed il modo più opportuno di perseguire tale interesse;
- escludere ogni possibilità di sovrapporre o comunque incrociare, strumentalizzando la propria posizione funzionale, le attività economiche rispondenti ad una logica di interesse personale e/o familiare e le mansioni che svolgono o ricoprono all'interno della Società;
- sottoscrivere, al momento di assegnazione dell'incarico o di avvio del rapporto di lavoro, un'apposita dichiarazione che esclude la presenza di condizioni di conflitto di interesse tra singolo e la Società;
- informare tempestivamente e dettagliatamente l'OdV nel caso in cui dovessero venirsi a trovare in situazioni effettive o potenziali di conflitto di interessi;
- astenersi dal compimento o dalla partecipazione ad atti in conflitto di interessi.

Inoltre è vietato alle Persone OGR e a persone (fisiche o giuridiche) ad esse riconducibili ricevere denaro, o qualsiasi altra utilità, ovvero accettarne la promessa, da chiunque sia, o intenda entrare, in rapporto con OGR, a qualsiasi titolo. È fatta eccezione soltanto per occasionali doni, purché di valore puramente simbolico e comunque non in denaro o simili. Ove esigenze di protocollo comportino l'accettazione di doni di maggior valore, questi si intenderanno devoluti a OGR, salvo diversa determinazione scritta del Presidente in esecuzione delle delibere del Consiglio di Amministrazione.

## 10. RISERVATEZZA ED INFORMAZIONI PRIVILEGIATE

OGR, curando il rispetto della normativa in materia di privacy, adotta le misure di sicurezza, minime ed idonee, per ridurre al minimo, secondo il progresso tecnico, i rischi di dispersione dei dati dei quali è Titolare, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito. Tutti i Destinatari, nell'esercizio delle proprie funzioni e nell'ambito delle proprie competenze, sono responsabili dell'attuazione di tali misure di sicurezza, sia riguardo gli strumenti informatici, sia riguardo gli archivi ed i dossier cartacei.

I Destinatari che siano venuti a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni di notizie e dati dichiarati riservati, o comunque obiettivamente tali, compresa senz'altro l'opportunità di affari:

- possono utilizzarli soltanto per gli scopi consentiti, nell'interesse della Società, senza comunicarle a soggetti non legittimati, né divulgarli;
- non possono utilizzarli per diversi scopi, nell'interesse o a vantaggio proprio od altrui, salvo che siano altrimenti divenuti di pubblico dominio.

I Destinatari devono aver altresì cura di evitare rivelazioni involontarie, astenendosi da ogni esternazione in luogo pubblico o in presenza di terzi. Tutti gli obblighi di confidenzialità del Codice permangono anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

OGR richiede alle Persone di:

- porre la massima attenzione nella comunicazione e nella diffusione di notizie, documenti e altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, know-how (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, software, ecc.) in quanto la loro divulgazione all'esterno potrebbe:
  - non essere possibile per accordi contrattuali;
  - produrre danni agli interessi aziendali;
- verificare, prima dell'impiego di disegni, fotografie o altro, che la Società:

- sia il legittimo titolare dei diritti di sfruttamento economico sui marchi, brevetti, segni distintivi, disegni, modelli od opere tutelate dal diritto d'autore ovvero abbia ottenuto dai legittimi titolari l'autorizzazione alla loro concessione in uso;
- non violi con tale utilizzo alcun diritto di proprietà industriale/ intellettuale in capo a terzi. In caso di qualsiasi dubbio, richiede alle Persone di confrontarsi sulla possibilità/modalità di utilizzo con la competente funzione;
- assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa, fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni vigenti;
- rispettare le procedure specifiche in materia di protezione dei dati.

## 11. RICICLAGGIO

OGR adotta tutte le precauzioni, obbligatorie e comunque ragionevolmente idonee, per prevenire il riciclaggio di denaro e strumenti finanziari provenienti da attività illecite. Tutti i Destinatari, nell'esercizio delle proprie funzioni e nell'ambito delle proprie competenze, sono responsabili dell'implementazione e dell'attuazione di tali precauzioni. In particolare, sarà cura e responsabilità di ciascuno segnalare immediatamente all'OdV, qualsiasi ragione di sospetto su operazioni in corso.

## 12. COMUNICAZIONI ESTERNE

Le comunicazioni esterne, ed in particolare i rapporti con gli organi di comunicazione, sono riservati esclusivamente alle funzioni ed alle responsabilità a ciò delegate. Qualsiasi Persona OGR venga contattata da rappresentanti dei mass-media per questioni direttamente o indirettamente riguardanti OGR deve immediatamente darne notizia alle funzioni competenti, astenendosi da qualsiasi dichiarazione, se non formalmente autorizzata.

Le comunicazioni esterne devono essere accurate, omogenee e coerenti con le direttive di OGR in materia, nel rispetto del diritto all'informazione, delle leggi e delle regole deontologiche. È assolutamente vietato divulgare notizie false o fuorvianti.

### 13. UTILIZZO DI BENI AZIENDALI

Tutti i Destinatari che siano legittimati a disporre dei beni della Società, sono responsabili della loro adeguata conservazione, nonché del loro corretto utilizzo, esclusivamente per l'attività dell'ufficio o dell'incarico. È comunque vietato fare uso personale di tali beni, ovvero permetterlo ad altri, salvo casi di eccezionale urgenza, immediatamente denunciati all'istanza istituzionale di riferimento.

In particolare i sistemi di posta elettronica ed accesso ad Internet appartengono ad OGR e possono essere utilizzati soltanto per l'attività dell'ufficio o dell'incarico. Perciò si presume che i messaggi ricevuti ed inviati dalle caselle di posta con il dominio di OGR, anche se nominative e presidiate da password, non siano personali, ma siano indirizzati alla o dalla Società e siano perciò da quest'ultima sempre accessibili.

Fermo il rispetto delle leggi vigenti e delle specifiche regolamentazioni aziendali, non è tollerato alcun uso scorretto dei sistemi telematici suddetti, quali:

- la comunicazione e/o la diffusione di messaggi dal contenuto ingiurioso, diffamatorio, minatorio, discriminatorio o comunque offensivo o volgare;
- l'accesso a siti pornografici, e/o la registrazione e/o la trasmissione di materiale pornografico;
- l'accesso a siti non attinenti allo svolgimento delle mansioni assegnate;
- la comunicazione o diffusione di informazioni aziendali riservate, in assenza di adeguata autorizzazione;
- l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici in modo da non garantire l'integrità dei sistemi informatici e telematici, nonché l'integrità e la genuinità dei dati trattati;

- la riproduzione di copie non consentite di programmi su licenza per uso personale, aziendale o a favore di terzi;
- la partecipazione, per motivi non professionali, a forum, ovvero l'utilizzo di chat line/bacheche elettroniche e la registrazione in guest book anche utilizzando pseudonimi.

Inoltre, nello svolgimento delle proprie attività, OGR:

- adotta adeguate misure ed iniziative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, il corretto utilizzo e funzionamento dei sistemi, programmi o dati informatici o telematici della Società o di terzi, tutelando altresì i diritti di proprietà intellettuale relativi all'utilizzo di programmi e dati informatici e telematici e l'integrità delle informazioni messe a disposizione del pubblico tramite la rete internet;
- utilizza denominazioni e marchi, come altri segni distintivi, di esclusiva proprietà e/o il cui utilizzo rientra nella disponibilità della Società attraverso un legittimo titolo all'uso;
- si avvale unicamente di ideazioni o elaborazioni creative (quali, a solo titolo esemplificativo e non limitativo, testi, illustrazioni, disegni, marchi, ecc.) di cui ha esclusiva proprietà anche in forza dei compensi e/o rimborsi pattuiti con terzi a mezzo dei documenti contrattuali;
- prevede specifici presidi di controllo nell'ambito dei rapporti con i fornitori affinché il fornitore assicuri e garantisca che i beni/prestazioni e la loro destinazione d'uso non violino diritti di terzi concernenti la proprietà industriale (marchi e brevetti) e i diritti d'autore.

## 14. SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO

OGR si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori ed operando per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza del personale.

Le attività di OGR devono svolgersi nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione; la gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica, perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro.

A tal fine, la Società si impegna a realizzare interventi di natura tecnica ed organizzativa, concernenti:

- l'introduzione di un sistema integrato di gestione dei rischi e della sicurezza;
- una continua analisi dei rischi e delle criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- l'adozione delle migliori tecnologie idonee a prevenire l'insorgere di rischi attinenti alla sicurezza e/o alla salute dei lavoratori;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

## 15. TUTELA DELL'AMBIENTE

OGR riconosce inoltre l'ambiente come un bene primario da salvaguardare ed un fattore chiave da promuovere nell'approccio generale delle attività aziendali. A tal fine programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra le iniziative economiche e le imprescindibili esigenze di tutela ambientale, nel rispetto dei requisiti legislativi e regolamentari in materia. OGR stimola ed incoraggia i Destinatari a partecipare attivamente all'attuazione di questi principi, e ad assumere comportamenti responsabili. In questo ambito, la Società limita l'impatto ambientale delle proprie attività, tenendo conto anche dello sviluppo della ricerca scientifica in materia e si impegna inoltre alla divulgazione di informazioni e alla erogazione di regolari corsi di formazione a favore delle Persone OGR richiedendo a quest'ultime un ruolo attivo nell'applicazione di tali principi nello svolgimento della loro attività lavorativa.

## 16. ORGANISMO DI VIGILANZA

Il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello e del Codice Etico, che ne è parte integrante, è affidato, dal CdA all'OdV.

# OGR-CRT

SOCIETÀ CONSORTILE

Con specifico riferimento al Codice Etico, all'OdV sono assegnati i compiti di:

- promuovere l'attuazione del Codice;
- proporre al Presidente del CdA le iniziative utili per la maggiore diffusione e conoscenza del Codice;
- favorire programmi di comunicazione e formazione specifica rivolta ai Destinatari;
- esaminare le notizie di possibili violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più opportune;
- intervenire nei casi di notizie di possibili violazioni del Codice ritenute non debitamente affrontate o di ritorsioni subite dalla Persona a seguito della segnalazione di notizie;
- informare la funzione competente dei risultati delle verifiche rilevanti per l'assunzione delle misure opportune.

L'OdV presenta inoltre al Consiglio di Amministrazione, nell'ambito della propria relazione semestrale sulle attività svolte, lo stato sull'attuazione e l'eventuale necessità di aggiornamento del Codice.

OGR richiede ai Destinatari del Codice di:

- riferire tempestivamente all'OdV, informazioni o notizie circa possibili casi o richieste di violazione del Codice; le segnalazioni di possibili violazioni sono inviate nel rispetto delle modalità operative fissate dalle procedure specifiche stabilite dall'OdV;
- collaborare con l'OdV e con le eventuali funzioni incaricate della verifica delle possibili violazioni;
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione e, in ogni caso, impedire qualunque tipo di ritorsione;
- segnalare all'OdV eventuali presunte ritorsioni subite a seguito di comunicazioni di violazioni del Codice Etico.

Pertanto la Società richiede che tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti non in linea con il Modello, il Codice Etico e le procedure, riferiscano direttamente ed in maniera riservata, all'OdV attraverso l'apposita casella di posta elettronica.

# OGR-CRT

SOCIETÀ CONSORTILE

È responsabilità dell'OdV la verifica delle notizie trasmesse e segnalare alle competenti funzioni della Società se, a seguito della propria istruttoria, è emerso che è stato o meno violato il Codice Etico.

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico, nelle procedure aziendali e nei contratti con i terzi compromette il rapporto fiduciario tra OGR ed i Destinatari. Tali violazioni saranno dunque perseguite dalla Società incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

Il sistema sanzionatorio, le procedure di accertamento dei comportamenti irregolari e le procedure per l'irrogazione delle sanzioni sono descritti nel Modello.

## DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE

Si dichiara di avere ricevuto, letto, compreso e accettato il presente Codice Etico e i principi ivi contenuti.

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_